



Città di Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA
Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA FUORI TERRITORIO COMUNALE. CIG 7545667165

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO E DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica fuori territorio comunale, agli alunni diversamente abili, residenti nel territorio di Aprilia, certificati ai sensi della legge 05.02.1992 n. 104.

Il servizio di assistenza prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, prevalentemente all'interno della scuola, con personale qualificato.

Il servizio oggetto del presente affidamento è fornito tenendo conto del Piano Educativo Individualizzato (PEI), di cui all'art. 12, comma 5, della succitata legge n. 104/1992.

Il PEI, infatti, contiene uno spazio dedicato all'assistenza educativa specialistica ove sono evidenziati gli obiettivi educativi proposti dai diversi attori, le risorse su cui fare affidamento ed il monte ore di assistenza educativa specialistica. Nel PEI sono, pertanto, definite tutte le attività educative e didattiche programmate, con indicazione delle relative verifiche e valutazioni.

L'assistenza di base, gestita dalle scuole, è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia di queste tre azioni deve garantire l'integrazione scolastica dell'alunno disabile nel rispetto del PEI, alla cui definizione provvedono congiuntamente, con la collaborazione dei genitori dell'alunno disabile, gli operatori delle Unità Sanitarie Locali, o di altre strutture accreditate, e, per ciascun grado di scuola, personale insegnante specializzato della scuola, con la partecipazione dell'insegnante operatore psico-pedagogico individuato secondo i criteri stabiliti dal Ministro della pubblica istruzione.

Nel caso in cui si rendesse necessario effettuare eventuali modifiche al PEI, queste dovranno essere concordate in sede di GLHO (Gruppo Lavoro Handicap Operativo) a cui parteciperanno gli insegnanti che seguono l'alunno/a, curricolari e di sostegno, i medici specialisti per l'infanzia e l'adolescenza, gli operatori del Servizio Sociale comunale e l'assistente specialistica assegnataria del caso.

UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) - Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: ufficio.contratti@pec.comune.pomezia.rm.it - Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it

COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC: protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it
Sito Internet: www.comunediaprilia.gov.it

L'assistenza dovrà essere prestata per n. 83 ore settimanali presunte, fatte salve festività, vacanze previste nel calendario scolastico o disposte dall'istituzione scolastica, assenze dell'alunno.

Il monte ore settimanale potrà subire variazioni, in più o in meno, a seguito di decisioni assunte dal competente servizio ASL, per l'ingresso o l'uscita di alunni dal servizio, a seguito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico da parte degli alunni interessati o altra causa non dipendente dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere assicurato per n. 5 alunni distribuiti nei seguenti Istituti scolastici:

COMUNE	ISTITUTI SCOLASTICI	ORE/SETTIMANA
LANUVIO	IST. RODARI	20
	TOTALE	20

COMUNE	ISTITUTI SCOLASTICI	ORE/SETTIMANA
NETTUNO	II IST. COMPRENSIVO STATALE "ANDREA SACCHI"	20
	TOTALE	20

COMUNE	ISTITUTI SCOLASTICI	ORE/SETTIMANA
ARDEA	IST. COMPRENSIVO "ARDEA II" - TOR SAN LORENZO	16
	TOTALE	16

COMUNE	ISTITUTI SCOLASTICI	ORE/SETTIMANA
LATINA	IST. COMPRENSIVO NATALE PRAMPOLINI B.GO PODGORA	15
	TOTALE	15

COMUNE	ISTITUTI SCOLASTICI	ORE/SETTIMANA
POMEZIA	IST. COMPRENSIVO "SANTA PROCULA"	12
	TOTALE	12

UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -
Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: ufficio.contratti@pec.comune.pomezia.rm.it - Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it

COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC: protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it
Sito Internet: www.comunediaprilia.gov.it

ART. 2 IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento ha la durata di due anni scolastici – 68 settimane - (A.S. 2018/2019 – 2019/2020) a far data dalla sottoscrizione del contratto con opzione di ripetizione ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice (ulteriori 68 settimane) a decorrere dalla data di esecuzione del servizio.

Tab. – Costi figure professionali

Profilo professionale	N° ore/settimana	N° settimane/anno	N° ore annue	costo orario irap inclusa (4,82%)	Spese generali 10%	Costo annuale
Assistente socio sanitario	83	34	2.822	17,70	19,47	54.944,34

Per il costo orario del personale si è fatto riferimento alle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sulla base del Contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato con le organizzazioni sindacali, comparativamente più rappresentative, per il personale dipendente da cooperative del settore socio- sanitario (Decreto ministeriale 2/10/2013). A tale tariffa oraria è stata sottratta la quota dell'11,7% in quanto il servizio non prevede indennità di turno. Il costo di € 17,70, comprensivo di IRAP, viene incrementato dei costi generali, incluso l'utile d'impresa, nella percentuale forfettaria del 10% per arrivare ad un **costo orario a base d'asta di € 19,47**.

Il valore presunto dell'appalto riferito a due anni scolastici (68 settimane) per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica fuori territorio comunale è pari a € 109.888,68 (IVA esclusa). L'importo complessivo presunto dell'appalto, a norma dell'articolo 35, comma 4, del D. Lgs 50/2017, comprensivo di ripetizione del servizio per ulteriori due anni (totale 136 settimane) e di eventuale proroga tecnica di 12 settimane è pari a **€ 239.169,48 (iva esclusa)**, costi per interferenze pari ad € 0,00.

ART. 3 OBIETTIVI E FINALITÀ

Attraverso il servizio si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) - Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: ufficio.contratti@pec.comune.pomezia.rm.it - Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it
COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC: protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it Sito Internet: www.comunediaprilia.gov.it

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità e situazioni di svantaggio nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- fornire ogni altro sostegno di tipo educativo che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno disabile.

ART. 4 PERSONALE

L'impresa aggiudicataria dovrà assorbire il personale dipendente dell'impresa uscente addetto all'appalto, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL della categoria.

L'elenco del personale impiegato dovrà essere preventivamente comunicato al Comune dall'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio mediante l'impiego di un congruo numero di operatori, tenuto conto dell'orario di svolgimento del servizio che sarà stabilito in accordo con l'istituzione scolastica e con la ASL competente per territorio.

ART. 5 MANSIONI DEL PERSONALE

Assistenti scolastici

Le mansioni/attività specifiche dell'assistente scolastico per l'integrazione sono in adempimento dell'art. 13, comma 3 della legge n. 104/92 e sono svolte in merito all'assistenza ed al sostegno alla persona attraverso azioni mirate al conseguimento dell'integrazione scolastica, dell'autonomia e della socializzazione, secondo quanto stabilito e programmato nel Piano Educativo Individualizzato. Esse riguardano:

- la collaborazione con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno diversamente abile a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste nel Piano dell'Offerta Formativa;
- la partecipazione alla stesura del PEI contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- la proposizione e l'attuazione di attività ludico – ricreative nell'ambito del PEI;
- la collaborazione con i competenti organi collegiali della scuola e con gli operatori sanitari nell'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari

<p>UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) - Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: ufficio.contratti@pec.comune.pomezia.rm.it - Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it</p>	
---	--

<p>COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC: protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it Sito Internet: www.comunediaprilia.gov.it</p>	
---	--

alla creazione delle migliori condizioni per l'assistenza e l'integrazione degli alunni diversamente abili;

- la partecipazione alle riunioni del GLHO;
- la partecipazione alle uscite didattiche (della durata massima di un giorno);
- il rispetto del segreto professionale per tutto ciò di cui si viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni.

Requisiti del personale impiegato

Il servizio deve essere assicurato con personale qualificato ai sensi della normativa vigente in materia.

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere, altresì, in possesso di:

- documentata esperienza di lavoro con soggetti disabili per un periodo non inferiore a due anni;
- corsi di riqualificazione professionale e/o corsi di specializzazione sull'handicap.

Dovrà essere, inoltre, obbligatoriamente previsto un adeguato numero di supplenti per le sostituzioni del personale titolare.

Tutto il personale titolare e supplente dovrà essere in possesso di patente di guida di tipo B. E' obbligo dell'affidatario porre in essere a sua cura tutte quelle attività e prestazioni e cautele che, pur se non espressamente indicate nel presente disciplinare sono tuttavia da considerarsi dovute, alla luce della migliore scienza ed esperienza concreta dell'organismo affidatario e del suo personale, in virtù degli obblighi di buona fede contrattuale, per la riuscita dell'iniziativa e degli interventi che costituiscono interesse dell'Amministrazione.

ART. 6 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Fermo restando l'obbligo dell'osservanza da parte dell'aggiudicatario di quanto stabilito nel presente articolo relativamente agli obblighi contrattuali, previdenziali, assistenziali e assicurativi rimane inteso che la stazione appaltante è del tutto estranea alle eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicataria stessa e i singoli dipendenti/soci lavoratori nel corso del rapporto di lavoro.

Resta inteso che i rapporti tra l'Aggiudicataria e il suo personale in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Azienda e i lavoratori. La S.A. ne rimane pertanto totalmente estranea.

La I. A. è tenuta ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro, ed è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

<p>UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) - Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: ufficio.contratti@pec.comune.pomezia.rm.it - Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it</p>	
---	--

<p>COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC: protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it Sito Internet: www.comunediaprilia.gov.it</p>	
---	--

E' tenuta inoltre a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto nonché all'accantonamento per T.F.R.

L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

La I.A. è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione, con l'avvertenza che in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta aggiudicataria.

La I.A. dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, per ciascun operatore da accreditare per il Servizio, contenente la seguente documentazione:

- a) certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
- b) qualifica e profilo professionale;
- c) certificato di sana costituzione, anche ai sensi delle previsioni del D. Lgs. 81/2008;
- d) curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali e gli eventuali corsi di aggiornamento;
- e) documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;

La I.A. è tenuta:

- a) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della S. A. e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto;
- b) a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- c) a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative all'oggetto dell'appalto;
- d) ad assicurare la continuità delle attività proprie del presente appalto con proprio personale nei casi di assenza temporanea o dimissioni del personale in essere;
- e) a fornire ai propri operatori gli strumenti occorrenti per la realizzazione delle attività e delle prestazioni richieste nel presente capitolato.

ART. 7 ASSICURAZIONI

L'I.A. si assume ogni responsabilità sia civile sia penale derivabile, ai sensi di legge, per l'espletamento di quanto richiesto dal Capitolato. A tale scopo l'impresa si impegna a consegnare alla S.A. una polizza RCT/RCO stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione, nella quale venga indicato che la S.A. deve essere considerate "terze" a tutti gli effetti.

<p>UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) - Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: ufficio.contratti@pec.comune.pomezia.rm.it - Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it</p>

<p>COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC: protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it Sito Internet: www.comunediaprilia.gov.it</p>

L'Assicurazione dovrà essere prestata, sino alla concorrenza di massimali non inferiori a euro 3.000.000,00 (tre milioni/00) per sinistro, e per anno assicurativo.

La S.A. è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a euro 3.000.000,00 (tre milioni/00) per sinistro, e per anno assicurativo.

L'I.A. si impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale delle polizze, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti. Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla S. A. entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

L'I.A. si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati alla stazione appaltante e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Tutte le polizze assicurative di cui sopra dovranno recare espressa dicitura per la quale la compagnia assicurativa si impegna ad informare tempestivamente (e comunque entro e non oltre sei mesi) l'Amministrazione in caso di sospensione della garanzia per mancato pagamento del premio o disdetta del contratto.

ART. 8 CARTA DEI SERVIZI

L'I.A. è obbligata a presentare in sede di stipula del contratto la carta dei servizi come previsto dalla normativa vigente.

ART. 9 DISPOSIZIONI GENERALI

Per ogni disposizione non indicata nel presente capitolato si rimanda al bando di gara ed i relativi allegati.

UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) - Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: ufficio.contratti@pec.comune.pomezia.rm.it - Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it	
---	--

COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC: protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it Sito Internet: www.comunediaprilia.gov.it	
---	--